

職 務 経 歴 書

【記入例】

2026年10月20日現在

氏名 施工 花子

■ 職務要約

住宅設備メーカーの法人営業として約4年半、工務店・リフォーム会社など約30社を担当し、キッチン・浴室などの提案から、納品・施工の段取りまでを担ってきました。それ以前は家電量販店で、販売と配送・設置工事の手配を2年間経験しています。納期に合わせて社内外の関係者を動かすスケジュール管理と、トラブル時の調整力を活かし、施工管理として現場の工程を動かせる人材を目指しています。2026年11月に2級建築施工管理技術検定 第一次検定を受験予定です。

■ 職務経歴

期間	2020年4月 ～ 2022年3月（2年0か月）
会社名	株式会社〇〇電機
事業内容	家電製品の小売（全国約200店舗）
雇用形態	正社員
所属・役職	〇〇店 生活家電売場／販売員
派遣元・派遣先 （派遣の場合のみ）	
職務内容	エアコン・冷蔵庫など大型家電の販売と、配送・設置工事の手配を担当。お客様・配送センター・設置業者の3者の日程調整を月平均80件行う。繁忙期（6～8月）のエアコン設置の待ち日数を、売場内の手配手順の見直しで平均10日から6日に短縮。

期間	2022年4月 ～ 現在（4年6か月）
会社名	株式会社△△住設
事業内容	住宅設備機器（キッチン・浴室・トイレなど）の製造・販売
雇用形態	正社員
所属・役職	営業部 首都圏営業課／主任（2025年から）
派遣元・派遣先 （派遣の場合のみ）	
職務内容	工務店・リフォーム会社など約30社への提案営業。新築・リフォーム現場の仕様の確認、見積作成、納品日程の調整、施工業者への引き継ぎまでを担当（年間 約150件）。年間売上目標 約2億円に対し、2024年度は達成率112%。納品時のトラブル（数量違い・搬入経路の問題など）の一次対応と、再発防止の手順書づくりも担当。

■ 施工管理に活かせる経験・知識・スキル

施工管理の仕事	前職での経験（当てはまるものを2～3つ書けば十分です）
①工程管理 例: スケジュール調整、 進捗管理	担当する年間約150件の案件について、受注から納品までの日程を一覧表で管理し、毎週進捗を確認。遅れそうな案件は工場・物流と前倒しで調整し、課の納期遅延を前年の15件から2024年度は2件に減らした
②原価管理 例: 予算管理、見積作成、 コスト削減	見積作成のときに原価と粗利を計算し、値引きの要望があっても粗利率20%を下回らない提案を設計
③品質管理 例: 品質チェック、検査、 書類の確認	
④安全管理 例: 安全教育、リスク管理、 ヒヤリハット報告	
⑤関係者調整 例: 顧客折衝、社内調整、 クレーム対応	納品時のトラブルでは、工務店・現場の職人・自社の物流の間に立ち、初動対応から再発防止の提案までを担当。家電販売の時代も、お客様・配送・設置業者の3者の日程を月80件調整

■ 保有資格・勉強中の資格

年月	資格・免許（正式名称）	取得／受験予定／勉強中
2026年11月	2級建築施工管理技術検定 第一次検定	受験予定
2026年3月	福祉住環境コーディネーター検定試験 2級	取得
—	建築CAD検定試験 2級	勉強中
2019年8月	普通自動車第一種運転免許	取得
年 月		
年 月		

■ 自己PR

私の強みは、関係者の多い仕事を、期日から逆算して段取りする力です。住宅設備の営業では、1件の納品に工務店・現場の職人・自社の工場と物流が関わります。納期遅れが続いた2023年に、案件ごとの日程を共有の一覧表で管理する方法を課内で提案し、毎週の進捗確認を始めました。その結果、課の納期遅延は前年の15件から2024年度は2件に減りました。施工管理でも、工程表をもとに職人や協力会社と先回りして調整し、現場を予定どおりに進めることで貢献したいと考えています。

■ 志望動機（任意・履歴書に書き切れない場合）

営業として多くの新築・リフォームの現場に納品で立ち会う中で、職人や協力会社をまとめて建物を完成させる施工管理の仕事に魅力を感じるようになりました。これまで培ったスケジュール管理と調整の経験を、より大きな現場で活かしたいと考え、施工管理への転職を志望しています。
--

以上

